

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **Regulamin Komisji Oceny Wniosków w ramach projektu „Pomysł + dotacja – sukces na rynku pracy!”**

realizowanego na podstawie Umowy nr 6/RPLU.09.03.00-06-0129/16-00 w ramach  
**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020**  
Oś Priorytetowa 9 *Rynek pracy*, Działanie 9.3 *Rozwój przedsiębiorczości*

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady oceny wniosków o przyznanie wsparcia finansowego oraz wsparcia pomostowego finansowego w projekcie pn. „*Pomysł + dotacja – sukces na rynku pracy!*”.
2. Komisja Oceny Wniosków (KOW) składa się maksymalnie z 5 członków: przewodniczącego i członków Komisji.
3. W skład KOW mogą być powołani pracownicy Beneficjenta lub inne osoby wskazane przez Beneficjenta.
4. W obradach KOW weźmie udział minimum 3 członków Komisji (oceniających).
5. Osoby powołane do pracy w Komisji Oceny Wniosków posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie umożliwiające właściwą ocenę wniosków o przyznanie wsparcia finansowego oraz pomostowego finansowego.

### **§ 2**

#### **Przewodniczący Komisji Oceny Wniosków**

1. Członków oraz przewodniczącego KOW wyznacza Beneficjent.
2. Przewodniczący KOW reprezentuje Komisję na zewnątrz i prowadzi jej prace.

### **§ 3**

#### **Zadania Komisji Oceny Wniosków**

1. KOW dokonuje oceny Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego finansowego.
2. KOW podejmuje decyzję, które wnioski otrzymają wsparcie.
3. Każdy wniosek oceniany jest niezależnie przez dwóch oceniających wybranych losowo.

### **§ 4**

#### **Udzielenie wsparcia finansowego**

1. Uczestnik/czka projektu może równocześnie ubiegać się o przyznanie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego finansowego na pokrycie niezbędnych, bieżących opłat ponoszonych w pierwszych 12 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Wysokość wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej o jaką może ubiegać się Uczestnik/czka projektu nie może przekraczać **23 398,68 zł**, tj. maksymalnie do wysokości 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania wsparcia.
3. Wysokość wsparcia pomostowego finansowego o jakie może ubiegać się Uczestnik/czka projektu nie może przekraczać **1 200,00 zł brutto miesięcznie przez okres pierwszych 6 m-cy** oraz nie może przekraczać **800,00 zł brutto miesięcznie przez okres kolejnych 6 m-cy** prowadzenia działalności, tj. maksymalnie do równowartości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego przez maksymalny okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Uczestnik/czka projektu ubiegający/a się o wsparcie finansowe na uruchomienie działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe finansowe zobowiązany jest złożyć *Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego* wraz z załącznikami wymienionymi w § 5 ust. 5 Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w wersji papierowej w Biurze Projektu w terminie wyznaczonym przez Lidera projektu, zgodnie z § 5 ust. 6 Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu.
5. Do postępowań w sprawie przyznania wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego finansowego stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
6. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 4 dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu: [www.pomyslidotacja.pretender.pl](http://www.pomyslidotacja.pretender.pl).

## § 5

### Zasady oceny wniosków

1. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego oraz wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego oceniany jest przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Oceny Wniosków w oparciu o następujące kryteria:
  - a) Spójność – w skali od 0 do 10 pkt,
  - b) Racjonalność – w skali od 0 do 15 pkt,
  - c) Doświadczenie zawodowe i umiejętności, predyspozycje – w skali od 0 do 10 pkt,
  - d) Plan operacyjny – w skali od 0 do 10 pkt,
  - e) Wykonalność – w skali od 0 do 15 pkt,
  - f) Kryterium premiujące – 0 lub 20 pkt.
2. Za planowane utworzenie dodatkowych miejsc pracy, tj. zatrudnienie przynajmniej 1 pracownika w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (zatrudnienie rozumiane jako zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy) Uczestnik/czka projektu otrzyma dodatkowo 20 pkt, zgodnie z kryterium premiującym wymienionym w ust. 1 lit. f).
3. Jeden Członek KOW nie może dwukrotnie oceniać tego samego wniosku.
4. Każdy wniosek zostanie sprawdzony pod względem formalno-merytorycznym w oparciu o kartę oceny formalno-merytorycznej wniosku (biznesplanu).

5. W przypadku braków formalnych w dokumentach o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, Lider Projektu może wezwać Uczestnika/czkę Projektu do jednokrotnego uzupełnienia i skorygowania uchybień, w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny. Wezwanie będzie wysłane niezwłocznie po wykryciu błędów formalnych w formie pisemnej na adres e-mail wskazany w biznesplanie.
6. Ocena każdego wniosku (biznesplanu) uzasadniana jest pisemnie opisem zawierającym co najmniej 10 zdań.
7. Każdemu wnioskowi przyznaje się określoną ilość punktów, uzasadniając ocenę pisemnie w karcie oceny formalno-merytorycznej wniosku oraz w karcie oceny wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego.
8. Ocenę wniosku stanowi średnia arytmetyczna z dwóch ocen członków Komisji (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).
9. Pozytywną ocenę uzyskują wnioski (biznesplany), które otrzymały minimum 36 punktów za kryteria wymienione w ust. 1 lit. a) – e) oraz minimalną liczbę punktów w każdym kryterium oceny.
10. Dofinansowanie uzyskuje pierwsze **48** wniosków z najwyższą ilością punktów znajdujących się na liście rankingowej wniosków rekomendowanych do dofinansowania.
11. Wnioski, które nie spełnią minimalnych wymagań, o których mowa w ust. 9, zostają odrzucone.
12. Ocenianemu wnioskowi może zostać przyznana niższa niż wnioskowana kwota wsparcia w razie stwierdzenia wydatków nieuzasadnionych, niekwalifikowalnych lub przeszacowanych. Wniosek może zostać skierowany do negocjacji przez oceniającego, w zakresie wskazanym w ust. 13 poniżej, a oczywiste pomyłki oraz proponowane zmiany zostaną opisane w karcie oceny wniosku.
13. Oceniający może wskazać wydatki niekwalifikowane lub zaproponować zmiany w zakresie wydatków określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym bądź szacunkowym zestawieniu wydatków, jeżeli jego zdaniem, są one niezbędne dla skutecznego wykonywania działalności gospodarczej. Zmiany mogą mieć charakter zarówno rzeczowy, jak i finansowy, przy czym nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty wsparcia w stosunku do pierwotnie proponowanej przez Uczestnika/czkę projektu.
14. O zakresie wprowadzonych zmian Uczestnik/czka projektu informowany jest elektronicznie i /lub pisemnie przez Lidera Projektu.
15. W ramach negocjacji Uczestnik/czka ma prawo dokonania korekt w złożonym przez niego/nią wniosku. Na złożenie korekty i/lub uzupełnień do wniosku Uczestnik/czka projektu ma 3 dni robocze od dnia wysłania powiadomienia. Powiadomienie będzie wysłane w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w biznesplanie.
16. Złożone korekty i/lub uzupełnienia do wniosku weryfikują Członkowie KOW, którym wniosek został przydzielony.
17. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 15, oceniający mogą podjąć decyzję o odrzuceniu wniosku (biznesplanu).
18. Członka Komisji Oceny Wniosków nie może łączyć, z Uczestnikiem/czką projektu, którego wniosek ocenia, stosunek faktyczny lub prawny takiego rodzaju, że mogłyby budzić wątpliwości co do jego bezstronności. W szczególności członek Komisji Oceny Wniosków nie może łączyć z Uczestnikiem/czką projektu, którego wniosek ocenia, związek z tytułu:
  - a) małżeństwa,
  - b) pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej albo w linii bocznej do drugiego stopnia,
  - c) przysposobienia, opieki lub kurateli.
19. W przypadku wystąpienia okoliczności mogącej wywołać wątpliwości co do bezstronności członka

KOW, wniosek poddawany jest pod ocenę innemu członkowi KOW.

20. Każdy wniosek podlega ocenie dwóch Członków Komisji Wniosków. Kwestie niejasne bądź wątpliwe podlegają dyskusji z pozostałymi Członkami KOW.
21. Członek Komisji Oceny Wniosków zobowiązany jest do nieujawniania informacji związanych z oceną wniosku oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianego wniosku nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
22. Przed przystąpieniem do oceny wniosku członek Komisji Oceny Wniosków zobowiązany jest do podpisania deklaracji o bezstronności i poufności.
23. Po zakończeniu prac Komisji Oceny Wniosków tworzony jest protokół wraz z listą rankingową uszeregowaną według liczby zdobytych punktów. Jest to lista wstępna, która może ulec zmianie na skutek rozpatrzonych odwołań.
24. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilku Uczestników/czek projektu o wyższej pozycji na liście rankingowej decyduje kolejno liczba punktów przyznana za poszczególne kryteria:
  - a) racjonalność,
  - b) wykonalność,
  - c) termin złożenia wniosku.
25. O wynikach oceny wniosków oraz możliwości odwołania się od decyzji KOW Uczestnik/czka Projektu zostanie poinformowany/a pisemnie lub za pomocą wiadomości e-mail w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia oceny wniosku.
26. W przypadku Uczestników/czek Projektu, którym ostatecznie przyznane zostanie wsparcie finansowe, wysłane zostanie pismo wraz z wykazem załączników, które Uczestnik/czka zobowiązany/a jest dostarczyć do biura projektu we wskazanym terminie jeszcze przed podpisaniem *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego*.
27. Niezłożenie wszystkich załączników w wyznaczonym terminie przez Lidera projektu traktowane będzie jako rezygnacja z ubiegania się o wsparcie finansowe w Projekcie.
28. Jeżeli środki finansowe będące w dyspozycji Lidera projektu nie wystarczają na przyznanie wsparcia finansowego wszystkim Uczestnikom/czkom projektu, których/m wnioski (biznesplany) oceniono pozytywnie – Uczestnicy ci trafiają na listę osób niezakwalifikowanych do otrzymania dofinansowania w ramach projektu (lista rezerwowa). Osoby z listy rezerwowej zostaną powiadomione pisemnie na wskazany adres e-mail w biznesplanie, jeżeli przyznanie im wsparcia okaże się z jakichkolwiek powodów możliwe, pod warunkiem że uzyskali minimalną liczbę punktów uprawniającą do otrzymania dofinansowania w projekcie.
29. Osoby, które nie znalazły się na wstępnej liście rankingowej do otrzymania dofinansowania mają prawo złożenia odwołania od dokonanej oceny w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wynikach oceny.
30. Wyniki ocen wniosków (biznesplanów) ogłaszane są m.in. na stronie projektu oraz przesyłane są na adres e-mail Uczestnika/czki projektu.
31. Każdy z Uczestników/czek Projektu otrzyma od Lidera Projektu uzasadnienie oceny wniosku o przyznanie wsparcia finansowego oraz wsparcia pomostowego finansowego (w postaci karty oceny), po uprzednim mailowym zgłoszeniu prośby o wgląd w karty ocen na adres e-mail: [plagiewska@pretender.pl](mailto:plagiewska@pretender.pl) .

32. Odwołanie od decyzji Komisji Oceny Wniosków należy złożyć w formie pisemnej do biura projektu (za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie odwołania w ww. terminie, o którym mowa w ust. 29, drogą elektroniczną na adres e-mail: [plagiewska@pretender.pl](mailto:plagiewska@pretender.pl) , przy czym dostarczenie jego formy pisemnej musi nastąpić nie później niż w ciągu następnych 2 dni roboczych).
33. Wnosząc odwołanie od oceny, Uczestnik/czka Projektu powinien/na powołać się na konkretne zapisy zawarte w uzasadnieniach w kartach ocen, z którymi się nie zgadza oraz przedstawić dodatkowe wyjaśnienia, informacje dotyczące planowanego przedsięwzięcia.
34. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania.
35. Zasadność złożonego odwołania oraz ponowna weryfikacja wniosku dokonywana jest przez dwóch innych członków KOW, którzy nie oceniali pierwotnie danego wniosku. Weryfikacji podlega ten sam wniosek z uwzględnieniem ewentualnych wyjaśnień. W ramach procedury odwoławczej Uczestnik/czka nie składa nowego wniosku o przyznanie wsparcia finansowego wraz z załącznikami.
36. O wynikach rozpatrzenia odwołania Uczestnik/czka projektu zostanie powiadomiony pisemnie lub za pomocą wiadomości e-mail.
37. Jeżeli wynikiem ponownej oceny wniosku jest negatywna decyzja w przedmiocie przyznania wsparcia – odwołanie nie przysługuje.
38. Lista rankingowa uzyskuje status ostatecznej dopiero po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań.
39. W przypadku nie wyłonienia zakładanej liczby Uczestników/ czek projektu skierowanych do otrzymania dofinansowania w ramach projektu zostanie przeprowadzony nabór uzupełniający.
40. Złożone dodatkowo wnioski podlegają ocenie zgodnie z przedstawionymi kryteriami w niniejszym Regulaminie. W wyniku tej oceny wybrane zostaną wnioski w ilości zapewniającej wyłonienie zakładanej liczby Beneficjentów pomocy uszeregowane ze względu na ilość zdobytych punktów.
41. Nabór uzupełniający nie wpływa w żaden sposób na wynik pierwszej oceny.

## § 6

### Posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Posiedzenie Komisji otwiera i zamyka Przewodniczący KOW.
2. Przebieg posiedzenia utrwalany jest w protokole podpisywanym przez przewodniczącego KOW. Protokół zawiera przynajmniej:
  - a) określenie miejsca i terminu posiedzenia,
  - b) listę obecności członków KOW na danym posiedzeniu,
  - c) listę wniosków poddanych pod ocenę na danym posiedzeniu KOW,
  - d) wyniki oceny wniosków,
  - e) informacje na temat innych istotnych zdarzeń mających wpływ na przebieg posiedzenia.

## § 7

### Umowa

1. Z Uczestnikiem/czką projektu, któremu/ej przyznano wsparcie podpisywana jest *Umowa o udzieleniu wsparcia finansowego* określająca prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu w związku z przyznaniem wsparcia.
2. Podstawowe obowiązki Uczestnika/czki projektu wynikające z przyznania wsparcia zostały wymienione w *Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## § 8

### Postanowienia końcowe

Lider projektu zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu Komisji Oceny Wniosków, po ówczesnym poinformowaniu Uczestników/czek projektu.

.....  
Zatwierdził